

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации
муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан
А.Я.Кутлуахметов
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования
Администрации муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан
П.Р.Перегулова
2015 г.



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Алсу»
общеразвивающего вида села Новомурапталово
муниципального района Куюргазинский район
Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020201600000
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13 января 2016 года
за ГРН 7760280062130
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Кондрова Г.Р.

(подпись)
<<13>> января 2016 года.



Принят общим собранием
трудоового коллектива ДОУ
протокол от «__»____2015г.№__

с.Новомурапталово 2015г.

41195A

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Организация) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 28.10.2009 № 954, путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алсу» села Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан».

Статус Организации:

- организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение;
- тип – дошкольная образовательная организация;
- вид – детский сад общеразвивающего вида .

1.2. Организация является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан полномочий органов местного самоуправления муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в сфере дошкольного образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»; иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами Совета и Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Официальное наименование Организации:

полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАДОУ детский сад «Алсу» общеразвивающего вида с. Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район РБ.

1.4. Место нахождения Организации:

юридический адрес: 453365, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, село Новомурапталово, ул. Садовая, 2 А.

фактический адрес: 453365, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, село Новомурапталово, ул. Садовая, 2 А.

1.5. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, отдел образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, в пределах компетенций, установленных Положением об отделе образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся:

- согласование и утверждение Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Организации, в соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование в пределах своих полномочий распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Организации;

- осуществление экономического анализа деятельности Организации;

- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством;

- утверждение годовой сметы доходов и расходов Организации;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- реорганизация и ликвидация Организации в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающей территории;

- право первой подписи при оформлении платежных документов, документов на оплату за счет средств бюджета и средств, поступивших из внебюджетных источников, а также оформление соответствующих документов Организации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

Координация деятельности Организации осуществляется отделом образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Куюргазинскому району.

Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, вывески установленного образца, а также лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан:

- по учету операций по исполнению расходов муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан;
- по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- **по учету средств по платным дополнительным образовательным услугам .**

1.7. К компетенции Организации относятся:

1.7.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.7.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной Организации (самообследования);

1.7.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.7.5. Разработка и утверждение образовательных программ;

1.7.6. Установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.7.7. Установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

1.7.8. Разработка и принятие устава коллективом образовательной Организации для внесения его на согласование и утверждение;

1.7.9. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

1.7.10. Самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством;

1.7.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Организации, лицензией;

1.7.12. Создание в Организации необходимых условий для работы медицинских учреждений, организаций общественного питания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного Организации;

1.7.13. Содействие деятельности педагогических и методических объединений;

1.7.14. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Организации;

1.7.15. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;

1.7.16. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

1.7.16.1. Организация обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема воспитанников;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.16.2. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальный район Кююргазинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Организации со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Организация может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивает орган здравоохранения муниципального района на договорной основе, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Оздоровительная работа в Организации осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Работники Организации проходят медицинское обследование 1 раз в год. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

1.15. Организация питания в осуществляется Организацией самостоятельно.

Организация обеспечивает сбалансированное гарантированное 4 – х разовое питание воспитанников по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой пищевых продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на руководителя Организации.

Питание воспитанников в Организации осуществляется в соответствии с утвержденными Организацией 10- дневным меню.

1.16. Организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Организация имеет филиалы которые действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

1.17.1. Полное наименование филиала:

филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан - детский сад «Тулпар» села Якутово.

Сокращенное наименование филиала:

филиал МАДОУ детский сад «Алсу» общеразвивающего вида с. Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район РБ – детский сад «Тулпар» с. Якутово.

Место нахождения филиала:

юридический адрес: 453365, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, село Новомурапталово, ул. Садовая, 2А.

фактический адрес: 453365, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, село Якутово, пер. Речной, 10.

1.17.2. Полное наименование филиала:

филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алсу» общеразвивающего вида села Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан - детский сад «Акбузат» деревни Старомурапталово.

Сокращенное наименование филиала:

филиал МАДОУ детский сад «Алсу» общеразвивающего вида с. Новомурапталово муниципального района Куюргазинский район РБ – детский сад «Акбузат» деревни Старомурапталово.

Место нахождения филиала:
юридический адрес: 453365, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, село Новомурапталово, ул. Садовая, 2А.
фактический адрес: 453365, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, деревня Старомурапталово, ул. Альмухаметова, дом №3.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, задачами предметом и видами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целью Организации является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Организации.

2.3. Основными задачами Организации является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучаемых гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом, физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Предметом деятельности Организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности по познавательно – речевому, социально – личностному, художественно – эстетическому и физическому развитию;
- реализация дополнительных образовательных программ (научно – технической, спортивно – технической, художественной, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, эколого – биологической, военно – патриотической, социально – педагогической, социально – экономической, естественнонаучной, художественно – эстетической направленности и др.);
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до семи лет;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Организации;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования;
- образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- лечебно-профилактическая, оздоровительная работа с часто болеющими детьми;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Деятельность Организации строится на основе принципов: демократии и гуманизма; общедоступности, преемственности и ступенчатости образования; приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; гражданственности и свободного развития личности; единства культурного и образовательного пространства; автономности и светского характера образования.

2.8. Организация, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.9. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами, определяющими его статус, в соответствии с образовательной программой, с учётом потребностей семьи, рекомендаций медицинской, психологической и социально педагогической службы, а также индивидуальных склонностей и психофизиологических возможностей воспитанников

2.10. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.13. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящей доходы деятельность Организации в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.10. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляют отдел образования Администрации муниципального района Куюргазинский район, уполномоченный в сфере имущественных отношений орган и Администрация муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

3.12. Организация имеет лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и бюджета муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности и управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Руководитель Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Организации самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.2. Руководитель Организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- назначает заместителей, руководителей структурных подразделений;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников Организации, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
- утверждает по согласованию с Отделом образования структуру и штатное расписание Организации, тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;
- устанавливает структуру управления деятельностью Организации, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает лицевые счета Организации;
- осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет Организацию во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых отделом образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в соответствии с годовым календарным планом;
- отчитывается перед отделом образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и органами самоуправления Учреждения по различным вопросам деятельности Учреждения;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Организации либо Учредителя.

4.2.3. Руководитель Организации несет ответственность:

- перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом, локальными актами Организации;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.2.4. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.5. Руководитель Организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.3. Отношения работников и Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальным актом Организации.

4.4. Формами самоуправления в Организации являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, а также иные органы и объединения, действующие на основании положений о них или других локальных актов Организации.

4.5 Высшим органом самоуправления Организации является общее собрание трудового коллектива.

4.6. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты руководителя Организации о результатах работы и перспективах развития Организации;
- рассматривает вопросы об укреплении материально-технической базы.

4.7. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 ее состава. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим положением.

4.8. Для рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса в Организации создается педагогический совет. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.9 Педагогический совет:

- принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых федеральным и региональным законодательством;
- разрабатывает и принимает локальные акты;

- рассматривает и принимает план работы Организации на учебный год, характеристики воспитателей, представляемых к награждению.
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров.

4.10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

Председателем педагогического совета является Руководитель Организации.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Организации;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

5. Реорганизация и ликвидация Организации

5.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.1.1 Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.1.2 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.1.3 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.1.4 Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

5.2. Организация может быть ликвидирована по решению Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация Организации может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности,

запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Ликвидация Организации влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией.

5.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации, направляется на цели развития образования.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Организации и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

5.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации или реорганизации Организации учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Локальные нормативные акты Организации.

6.1. За образовательной Организацией, в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.1 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ, закреплены полномочия по принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством и в порядке, закрепленным настоящим Уставом.

Организация имеет следующие локальные нормативные акты:

- настоящий Устав;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

6.2. В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ Организация устанавливает, что локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие:

- правила (порядок) приема воспитанников;
- режим занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

6.3. Иные вопросы, подлежащие урегулированию локальными нормативными актами.

- язык, языки образования Организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам (ч. 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (ч.6 ст.45 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации работодателя (п. 8 ч.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (ч.6 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (ч.7 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- права, обязанности и ответственность иных работников образовательной организации (ст. 52 Федерального закона № 273-ФЗ);

- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (ч.5 ст.54 Федерального закона № 273-ФЗ);

6.4. К компетенции Организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и правил внутреннего трудового распорядка. (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ)

6.5. Указанный перечень вопросов, регулируемых локальными нормативными актами, не является исчерпывающим. Организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными

правовыми актами , Уставом в пределах компетенции, установленной ч.1 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.6. Настоящий Устав устанавливает не перечень локальных актов, которые подлежат принятию Организацией, а перечень вопросов, которые должны быть урегулированы в пределах установленной компетенции.

6.7. В одном локальном акте может быть урегулирован один или несколько вопросов в пределах установленной компетенции.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, учитывается мнение родителей, представительных органов, работников.

Учет такого мнения может осуществляться путем предварительного рассмотрения локального нормативного акта указанными органами, что должно найти отражение в документах соответствующих органов (например, в протоколах).

6.9. Требование к регулированию того или иного вопроса может быть установлено подзаконными нормативными правовыми актами, принимаемыми Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Порядок проведения самообследования, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462.

6.10. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат регулярному приведению в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством.

6.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора образовательной организации.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

7.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения и дополнения, принимается решение. Устав с изменениями и дополнениями утверждается начальником отдела образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан по согласованию с Главой Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан. Изменения и дополнения к Уставу Организации подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящее время Уставе пропущено, пронумеровано и скреплено печатью до (фактически) листов

Главный инспектор отдела образования Администрации муниципального района Курганский район Республики Башкортостан

Е. П. Кирюшина

Дата

